
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4296 de 2025	
Nombre completo del contratista: JAIR TENORIO CAICEDO	
Documento de identificación: 16.643.592	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/oct/2025	Fecha terminación 07/nov/2025
Modificación(es): N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS M/CTE (\$6.007.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$6.007.000	\$ 6.007.000	\$0	\$ 0


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076603895 - 1076992227 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823541970 - 8823604395 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 22/10/2025 - 06/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta RESOLUCION DE PENSION SUB195438 de julio 27 de 2023 COLPENSIONES – RESOLUCION AJUSTE PENSIONAL SUB 138468 DEL 7 DE MAYO 2025. Adjunta la seguridad social del mes de agosto de 2025 para el pago de esta cuenta, conforme al Decreto 1273 del 23/07/2018, que permite el pago de la seguridad social mes vencido.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.4296-2025 y cuyo objeto es: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

1. Representar judicialmente al Distrito en los casos asignados por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, registrar la información en SIPROJWEB y cumplir con los lineamientos institucionales.

- El contratista realizó el acompañamiento jurídico y representación del Distrito en el proceso judicial con radicado No. 76-001-33-33-021-2022-00200-00, participando en las actuaciones requeridas y efectuando seguimiento a través de la plataforma SAMAI, garantizando la actualización de la información y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

2. Sustanciar y atender las acciones de tutela, incidentes de desacato y demás actuaciones judiciales que sean asignadas por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

- El contratista llevó a cabo la revisión, análisis y sustanciación de la acción de tutela con radicado No. 2025-00290, gestionando las actuaciones respectivas dentro de los términos legales y realizando el registro del avance del trámite en la plataforma SIPROJWEB, con el fin de garantizar la oportuna defensa judicial y el cumplimiento de los lineamientos institucionales


3. Revisar periódicamente el sistema de gestión para registro de la defensa judicial o sistema de gestión documental para atender las solicitudes que sean asignadas.

- El contratista consultó de forma periódica el Sistema de Gestión Judicial con el fin de verificar las solicitudes asignadas, atendiendo de manera oportuna los requerimientos registrados y actualizando la información necesaria en SIPROJWEB, asegurando así la trazabilidad de los procesos y la adecuada atención institucional.

4. Revisar actos administrativos, derechos de petición y proyectos de acuerdo.

- El contratista revisó y analizó los actos administrativos, derechos de petición y proyectos de acuerdo asignados, emitiendo conceptos jurídicos conforme a la normatividad vigente y registrando su gestión en la plataforma institucional correspondiente, lo cual permitió dar respuesta oportuna y ajustada a derecho a los requerimientos recibidos.

5. Organizar los expedientes judiciales a su cargo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El contratista realizó la organización, actualización y clasificación de los expedientes judiciales asignados, asegurando la foliación, digitalización y archivo de documentos relevantes, con el objetivo de mantener un orden documental que facilite la consulta y seguimiento de los procesos judiciales.

LAS EVIDENCIAS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qAW5xpbFOCF3XBWsABq9l14wyBhj6AjF?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe, se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría del Deporte y la Recreación de los servicios prestados, conforme al contrato No. 4162.010.26.1.4296 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista, a la fecha del presente informe, no tiene a su cargo elementos devolutivos propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría del Deporte y la Recreación, que hayan sido entregados para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del respaldo de la información (Backup).

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali,
07/Noviembre/2025